



**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MONTCALM  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JULIENNE**

**OFFRE D'EMPLOI**

**POSTE DE DIRECTEUR (DIRECTRICE) DU SERVICE AUX CITOYENS**

La municipalité de Sainte-Julienne, située dans Lanaudière, est à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste de directeur (directrice) du service aux citoyens. Il s'agit d'un poste cadre non-syndiqué.

**Responsabilités :**

Sous l'autorité de la directrice générale, et en lien direct avec le cabinet du maire, la personne occupant le poste de directeur (directrice) du service aux citoyens accomplit, de façon non-limitative, les tâches suivantes :

- Planifie, dirige, coordonne et contrôle le service à la clientèle
- Encadre et supervise la préposée à l'accueil et à la perception
- Assure une transmission efficace de l'information aux citoyens
- Reçoit les requêtes des citoyens et en vérifie la teneur
- Transmet la demande auprès du service approprié
- Prépare et produit, hebdomadairement, la liste des requêtes
- Assure un suivi ponctuel des requêtes

Le directeur (directrice) a une vision long terme d'un service à la clientèle performant. Il s'assure de l'efficacité et de l'efficience des services offerts. A cet effet, il voit à l'application, au suivi et au contrôle des contrats ou projets suivants :

- Cueillette des ordures, du compostage et recyclage
- Défi climat (environnement)
- Contrôle animalier
- Carte citoyen et programme d'achat local
- Politique familiale

**Exigences :**

DEC ou expérience pertinente

Connaissance de la suite Microsoft

La connaissance du logiciel de requête de PG Solutions est un atout.

Capacité à synthétiser l'information et à la transmettre adéquatement

La connaissance du milieu sera considérée comme un atout majeur

**Qualités recherchées :**

Savoir être, entregent, politesse, esprit d'analyse, rigueur, discipline

**Horaire de travail :**

35 heures/semaine du lundi au vendredi

**Salaire :**

Selon expérience

Gamme d'avantages sociaux

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV avant le 28 novembre 2014 à l'adresse suivante ou par courriel :

**Poste de directeur (directrice) du service aux citoyens**

a/s France Landry, directrice générale

1400 route 125

Sainte-Julienne

JOK 2T0

[belinda.maurice@sainte-julienne.com](mailto:belinda.maurice@sainte-julienne.com)