

Veillez-vous référer à notre site internet pour connaître toutes les conditions d'admissibilité au programme.

**Étape 1 – Identification du/de la participant-e (enfant ou adolescent-e)**

Prénom et nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_

**Étape 2 – Identification du/de la requérant-e (parent ou tuteur-e)**

Prénom et nom : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel: \_\_\_\_\_  
Cellulaire : \_\_\_\_\_ Téléphone résidence : \_\_\_\_\_

**Étape 3 – Renseignements sur l'activité ou le cours**

Nom de l'activité ou du cours: \_\_\_\_\_  
Débutant le : \_\_\_\_\_ Se terminant le : \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise ou de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Frais d'inscription : \_\_\_\_\_ Date du paiement final : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

**Étape 4 – Documents obligatoires à fournir avec votre demande**

- Un reçu officiel de l'activité ou du cours, incluant les coordonnées de l'organisme ou de l'entreprise. La demande d'aide financière doit être transmise dans un délai maximal de 3 mois suivant le paiement total des coûts d'inscription. Toutefois, le remboursement sera effectué lorsque les activités ou les cours seront terminés.

**Preuve de résidence du/de la requérant-e parmi les suivantes :**

- Compte de taxes récent;  
 Permis de conduire valide;  
 Facture de services récente (Hydro-Québec, Bell, etc.).

**Preuve de l'âge du/de la participant-e de moins de 18 ans parmi les suivantes :**

- Preuve de scolarité;  
 Carte d'assurance-maladie;  
 Certificat de naissance.

**Étape 4 – Attestation et signature du/de la requérant-e**

*J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité de la Politique donnant droit à l'aide financière.*

\_\_\_\_\_  
**Signature du demandeur**

\_\_\_\_\_  
**Date**

Acheminez votre formulaire et les documents obligatoires, par la poste :  
Municipalité de Sainte-Julienne  
2450, rue Victoria  
Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0  
Par courriel : [Nathalie.lepine@sainte-julienne.com](mailto:Nathalie.lepine@sainte-julienne.com)  
Pour information : 450 831-2688, poste 7170

**Réservé à la municipalité**

Autorisé  oui  non

Raison du refus : \_\_\_\_\_

Reçu le : \_\_\_\_\_

Employé : \_\_\_\_\_

Montant : \_\_\_\_\_ Poste budgétaire: \_\_\_\_\_