



## OFFRE D'EMPLOI – FINANCES Préposé.e à la taxation

La municipalité de Sainte-Julienne est à la recherche d'un.e candidat.e pour combler le poste de préposé.e à la taxation et à l'évaluation. Il s'agit d'un poste syndiqué régulier à temps plein.

### RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la Directrice des Finances, la personne occupant le poste de préposé.e à la taxation et à l'évaluation accomplit, de façon non limitative, les tâches suivantes :

- Procéder à la facturation de divers éléments;
- Effectuer les encaissements (SIPC et autres);
- Répondre aux demandes des citoyens à l'égard de la taxation;
- Effectuer la taxation annuelle et procéder à la taxation complémentaire;
- Procéder à la vérification et à la facturation des mutations;
- Mise à jour du rôle d'évaluation;
- Préparation des documents pour vente pour non-paiement de taxes
- Procéder à la radiation lorsque nécessaire;
- Configurer et gérer la sécurité du logiciel de taxation (ACCÉO);
- Assister la chef de division finances lors de la vérification annuelle;
- Balancer les transactions du logiciel Sport-plus vs logiciel comptable;
- Procéder aux corrections d'encaissement lorsque requises;
- Assurer le classement adéquat des dossiers;
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES\* :

- DEC en comptabilité ou expérience pertinente;
- Une expérience dans le domaine municipal requise;
- Un test d'évaluation des compétences en comptabilité sera obligatoire.

### QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence et souci du service à la clientèle;
- Capacité de rédaction de documents administratifs tant à l'interne qu'à l'externe;
- Excellent français écrit et parlé;
- Connaissance des logiciels de bureautique Word et chiffrier Excel;
- Connaître du logiciel ACCÉO;
- Bonne connaissance du milieu, de la structure municipale et des rouages administratifs et légaux;
- Habilitéés à travailler en équipe;
- Aptitudes avancées en comptabilité;
- Connaissance du logiciel Sport-plus (atout).

### HORAIRE DE TRAVAIL :

33 heures du lundi au jeudi de 7h45 à 16h30.

### CONDITIONS SALARIALES :

Salaires et avantages sociaux suivant la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 3 février 2025 à l'adresse suivante ou par courriel :

#### Préposé.e à la taxation

A l'attention de Amy Paquin, CRHA, Directrice des ressources humaines  
2450, rue Victoria

Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0

Par courriel : [ressourceshumaines@sainte-julienne.com](mailto:ressourceshumaines@sainte-julienne.com)

\*À compétences égales, les candidatures de la région seront prioritaires